

# Algemene voorwaarden

## Nadere informatie verhuur Jacobikerk van de Protestantse Gemeente Utrecht

U huurt een ruimte met een bijzonder karakter: een kerk. Dit gebouw is in de eerste plaats de plaats waar de gemeente van de Protestantse Wijkgemeente Jacobikerk kerkdiensten houdt en activiteiten organiseert voor gasten en gemeenteleden. Regelmatig wordt het kerkgebouw met de bijbehorende zalen gebruikt voor andere activiteiten. Met het onderhoud en regelmatige restauraties is gemeenschapsgeld gemoeid. Ook daarom gaan we zorgvuldig om met het gebouw en dat vragen we ook van u. We rekenen op uw begrip voor eventuele beperkingen die hieruit voort kunnen vloeien voor het gebruik en zetten ons in om uw activiteiten in de Jacobikerk op een goede wijze te laten verlopen. We vragen u nadrukkelijk om de algemene voorwaarden helemaal te lezen en bij eventuele vragen of opmerkingen direct contact op te nemen met de beheerder.

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Huurder dient minimaal 4 weken voorafgaand aan de afgesproken datum alle technische en organisatorische zaken met de kosten/beheerder door te spreken.
3. De Jacobikerk en/of nevenruimtes zijn te huur van maandag tot en met zaterdag. Op zondagen en christelijke feestdagen zijn de ruimtes alleen bestemd voor kerkelijke activiteiten.
4. In de aangeboden kerken kunnen veel verschillende evenementen plaatsvinden. Door het vaak indrukwekkende karakter, de akoestiek, de sfeervolle uitstraling en een groot aantal zitplaatsen zijn de kerken in het bijzonder geschikt voor (trouw) ceremonies en jubilea, (klassieke) concerten, seminars, (leden)vergaderingen of informatiebijeenkomsten met een plenair gedeelte. Daarnaast is er in de zijbeuken van de kerk of in de aangrenzende zalen volop ruimte voor diverse vormen van catering, workshops of decentraal overleg. Omdat de kerk ook intensief gebruikt wordt voor kerkdiensten en activiteiten van de kerkelijke wijkgemeente, overleggen wij graag met u of uw evenement past bij de identiteit van de kerk. Aan de verhuur zijn verder de volgende beperkende voorwaarden gesteld:
  - er mag geen politieke propaganda plaatsvinden;
  - versterkte live muziek en versterkte live acts zijn alleen in overleg toegestaan.
5. Na 22.00 uur wordt een toeslag op de huurprijs berekend van € 50,- per uur, na 24.00 uur wordt deze toeslag € 100,- per uur.
6. Gedurende het stookseizoen wordt de kerk verwarmd tot maximaal 18 graden Celsius. De kosten hiervoor bedragen € 175,- per dagdeel.
7. Indien de huurder langer dan overeengekomen gebruikmaakt van de Jacobikerk of één van de ruimtes of instrumenten dan wordt dit volgens de huurtarieven alsnog in rekening gebracht.

8. Bij het annuleren van de huurovereenkomst één maand of meer vóór de vastgestelde huurdatum, is een vergoeding verschuldigd van 10% van de huursom. Bij annulering 14 dagen of meer, doch korter dan 1 maand vóór de verhuurdatum is 50% van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Dit is ook het geval indien de huurder zonder te annuleren geen gebruik van de gehuurde ruimten maakt.
9. Binnen 14 dagen na factuurdatum dient 10% van de verschuldigde huursom te worden voldaan. Uiterlijk 14 dagen voor de verhuurdatum dient de huursom in zijn geheel te zijn voldaan. Bij niet nakomen van deze voorwaarde behoudt de verhuurder zich het recht het gehuurde niet ter beschikking te stellen.
10. Indien huurder gebruikmaakt van een door de huurder ingehuurde externe cateraar anders dan de vaste cateraar van de Jacobikerk, is daar een extra cateringvergoeding voor verschuldigd. Tot het inschakelen van een externe cateraar kan alleen na overleg met de beheerder van de Jacobikerk worden besloten. De huurder is verantwoordelijk voor de instructie aan de externe cateraar wat betreft het gebruiken van de ruimtes, eindschoonmaak en herinrichting van de Jacobikerk. Afval en meegebrachte artikelen en materialen dienen na het evenement verwijderd te worden door de externe cateraar.
11. De gehuurde ruimtes worden in standaardopstelling ter beschikking gesteld en dienen zo ook achtergelaten te worden. Aanpassing en herstel van de inrichting door verhuurder kost € 25,- per uur. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de kosten/beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.
12. Onderverhuur is niet toegestaan.
13. Technische apparatuur (eigendom van de verhuurder) mag alleen door de kosten/beheerder (of met diens toestemming door een aangewezen derde) worden bediend.
14. Verhuurder beschikt niet over een parkeeronthefing. Toestemming om te mogen parkeren bij de kerk dient door de huurder zelf bij de gemeente Utrecht aangevraagd te worden. Laden en lossen voor de deur in overleg met beheerder.
15. Het is de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(s) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de kosten/beheerder.
16. Het is de huurder niet toegestaan om het gehuurde (mede) anders te gebruiken dan bij het afspreken van de verhuur is vermeld of aangegeven.
17. Het aanbrengen van informatiedragers (in de ruimste zin van het woord) in en om de Jacobikerk is alleen in overleg met en na voorafgaande goedkeuring van de beheerder toegestaan.
18. Bij de inrichting en het gebruik van de Jacobikerk dienen de voorschriften en instructies van overheidswege (politie, brandweer, gemeente etc.) altijd te worden nageleefd. De voorwaarden uit de gebruiksvergunning (waarvan u een afschrift bij de offerte heeft ontvangen) dienen te worden nageleefd.
19. Huurder is niet bevoegd andere ruimtes te betreden dan de gehuurde ruimtes, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimtes.
20. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen. De inventaris mag niet zonder overleg met de kosten/beheerder verplaatst worden en dient na afloop in de oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst te worden.
21. Huurder is verplicht – tenzij anders overeengekomen – na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
22. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en/of elektriciteit dienen – na overleg met verhuurder – te worden aangebracht en verwijderd door een erkende installateur. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van huurder.
23. Huurder is verplicht uiterlijk 2 weken voor het gebruik van de kerk het programma met de beheerder af te stemmen. Ook het gebruik van de verschillende ruimtes en de te gebruiken (audio) hulpmiddelen dient afgestemd te worden. Alvorens definitieve verplichtingen aan te gaan moet de beheerder e.e.a. hebben goedgekeurd.
24. De verkoop van entreebewijzen, programma's en de organisatie hiervan geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder.
25. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
26. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder (zoals bijv. demonstraties, verkeerslawaaai e.d.).
27. Bij de huurprijs van de Jacobikerk is het gebruik van een van de orgels of piano's niet inbegrepen. Deze dienen apart te worden (bij)gehuurd. Bij gebruik van een orgel speelt in principe de vaste organist. Het honorarium van de organist is niet in de huurprijs van het orgel inbegrepen. Een eventuele eigen organist dient over het diploma uitvoerend musicus (= een solistendiploma) en de kerkmuziekakte bevoegdheidsverklaring I te beschikken; in alle gevallen is de toestemming van de vaste organist vereist. Het stemmen van instrumenten is niet in de prijs inbegrepen. Wanneer hierom tijdig wordt verzocht kan een stemming plaatsvinden op kosten van de huurder door een door de beheerder aan te wijzen stemmer.
28. Enkele in de kerk opgestelde instrumenten zijn geen eigendom van verhuurder. Slechts wanneer dit met de eigenaar is overeengekomen, kan van deze instrumenten gebruik worden gemaakt. De kosten/beheerder kan u daarover informeren.
29. De verhuurder kan altijd een borgsom als voorwaarde stellen voor het gebruik waarvan extra schoonmaak of herstelkosten zijn te verwachten. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt huurder daarvan in kennis gesteld. De gemaakte kosten worden met de borgsom verrekend.